

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Laage ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters in der Anlagenbuchhaltung neu zu besetzen.

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder finanzwirtschaftlichen Beruf, Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Aufgeschlossenheit gegenüber fachlichen Neuerungen sowie Bereitschaft zur Fortbildung insbesondere im Hinblick auf die spezifischen Gegebenheiten des Gemeindehaushaltsrechtes und des Kommunalrechtes
- ein hohes Maß an Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit, Aufgabenwahrnehmung sowie der Übertragbarkeit weiterer und/oder anderer Tätigkeiten
- Engagement sowie schnelle Auffassungsgabe
- die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Bereitschaft zur Teamarbeit
- Anwendung des Kommunalrechts nach den Grundsätzen der Kommunalverfassung und der Gemeindehaushaltsverordnung
- Anwendung des HGB

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verbuchung inventarisierungspflichtiger Geschäftsvorfälle
- Jahresabschlussarbeiten einschl. Abschreibungen und Zuschreibungen sowie Zuarbeiten zu den Anlagen zum Jahresabschluss
- Inventuren
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung
- Kreditbearbeitung

Die Stelle ist zur Besetzung als Teilzeitstelle mit 30 Stunden vorgesehen. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TVÖD-VKA.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 22.08.2018, 12.00 Uhr, an die

Stadt Laage, Der Bürgermeister
Am Markt 7
18299 Laage

und ist zu kennzeichnen mit „Bewerbung Anlagenbuchhaltung“. Kosten, die mit der Bewerbung verbunden sind, werden nicht erstattet. Sofern kein Freiumschlag beigefügt wird, erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.

i.V. Petra Müller
Stadträtin